



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
ว่าด้วย หอพักนักศึกษาในกำกับมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๕๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย
ราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๖ เมื่อ
วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ว่าด้วยหอพักนักศึกษา
ในกำกับมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดา กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้
ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

“หอพัก” หมายความว่า หอพักนักศึกษาในกำกับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ได้แก่
หอพักเทพธิดา หอพักสุชาวดี และหอพักย่านมัทรี

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

“ปีทางบัญชี” หมายความว่า ปีงบประมาณแผ่นดิน

ข้อ ๕ หอพักเป็นหน่วยงานอิสระที่ให้บริการด้านที่พักแก่นักศึกษามีการกำหนดระบบ
บริหารและการจัดการเพื่อให้เกิดความคล่องตัว สามารถดำเนินการได้โดยอิสระ พึ่งตนเองได้ภายใต้นโยบาย
ของมหาวิทยาลัย และมีวัตถุประสงค์เพื่อ

(๑) ให้บริการด้านที่พักอาศัยแก่นักศึกษาได้อยู่ในสภาพแวดล้อมที่ดี มีบริการด้านต่างๆ ตาม
ความเหมาะสม

(๒) ให้นักศึกษาได้มีโอกาสเรียนรู้ ฝึกฝนตนเองในการอยู่ร่วมกัน และเคารพสิทธิซึ่งกันและกัน

(๓) สร้างเสริมและพัฒนาให้นักศึกษาได้มีความสมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ มีความคิดริเริ่ม
สร้างสรรค์ แสวงหาความรู้ และประสบการณ์ เพื่อเป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพ

ข้อ ๖ การเข้าพักในหอพัก มหาวิทยาลัยจะจัดให้นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ทุกคนจะต้องเข้าพัก
ในหอพัก ในกรณีที่มหาวิทยาลัยไม่สามารถจัดให้นักศึกษาเข้าพักอาศัยได้หรือนักศึกษาที่ความจำเป็นที่ไม่สามารถ
เข้าพักอาศัยได้ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ ๒ ขึ้นไป มหาวิทยาลัยจะจัดให้เข้าพักในหอพักตามความเหมาะสม
โดยออกเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยในแต่ละปีการศึกษา

สำหรับการจัดผู้เข้าพักในหอพัก นอกจากนักศึกษาตามวรรค ๑ และวรรค ๒ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ การแบ่งส่วนงาน การจัดระเบียบบริหารงาน การแต่งตั้งคณะกรรมการและบุคคลทำหน้าที่ในการบริหารงานหอพัก แนวปฏิบัติและมาตรการเข้าพักในหอพัก การเรียกเก็บเงินค่าบำรุงหอพักการจ่ายเงินรวมทั้งเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานหอพัก ให้อธิการบดีจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ ให้มีคณะกรรมการบริหารหอพักซึ่งอธิการบดีแต่งตั้ง ประกอบด้วย อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายเป็นประธานกรรมการ ตัวแทนผู้บริหารจำนวนไม่เกิน ๓ คน เป็นกรรมการ ตัวแทนผู้บริหารคณะที่เกี่ยวข้องเป็นกรรมการ ผู้ที่มีความรู้ด้านการเงิน การบัญชี หนึ่งคนเป็นกรรมการ ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาเป็นกรรมการและเลขานุการ ผู้ดูแลหอพักเป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๙ คณะกรรมการบริหารหอพัก มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำกับดูแลการดำเนินงานหอพักให้เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

(๒) นำเสนอกฎระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศของหอพักต่อมหาวิทยาลัย

(๓) ประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับกิจการหอพัก

(๔) ดำเนินการสอบสวนนักศึกษาหอพักที่ปฏิบัติตนฝ่าฝืนกฎระเบียบหอพัก พร้อมพิจารณา

ลงโทษ

(๕) กำหนดอัตราเงินเดือนและระยะเวลาการดำรงตำแหน่งของผู้ดูแลหอพัก โดยให้เป็นไปตามกฎหมายและประกาศที่เกี่ยวข้อง

(๖) กำหนดเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกนักศึกษาเข้าอยู่หอพัก ดำเนินการควบคุมดูแลและบริหารงานหอพักให้มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

(๗) กำหนดและอนุมัติวงเงินการบริหารหอพัก

(๘) ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องกับหอพักแก่มหาวิทยาลัย

(๙) กำหนดแนวทางในการพัฒนาคุณลักษณะของนักศึกษาหอพักให้เป็นคนดี มีคุณธรรม

และมีจิตสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม

(๑๐) จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานหอพักประจำปีการศึกษาต่อมหาวิทยาลัย

(๑๑) จัดทำแผนพัฒนาธุรกิจการดำเนินการหอพักเสนอต่อมหาวิทยาลัย

(๑๒) บริหารงบประมาณให้เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

(๑๓) อื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีแต่งตั้งบุคคล ซึ่งมีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นผู้ดูแลหอพัก การกำหนดคุณสมบัติ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งและอัตราเงินเดือนของผู้จัดการหอพักให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ ผู้ดูแลหอพัก มีหน้าที่และรับผิดชอบเกี่ยวกับหอพัก ดังนี้

(๑) ดำเนินการและควบคุมดูแลบริหารงานหอพักให้มีประสิทธิภาพตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

(๒) เรียกประชุมผู้พักอาศัยในหอพักเมื่อมีเหตุผลอันสมควร

(๓) มีอำนาจตรวจค้นห้องพักของผู้พักอาศัยได้เมื่อมีเหตุผลอันสมควร

(๔) ควบคุมดูแล ประเมินผล และพัฒนาการปฏิบัติงานของหัวหน้างาน พนักงานรักษาความสะอาด และพนักงานรักษาความปลอดภัย

- (๕) ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับหอพักแก่คณะกรรมการบริหารหอพัก
- (๖) ปกครอง อบรม ดูแลผู้พักอาศัยในหอพัก ให้อยู่ในกฎระเบียบและข้อบังคับของหอพัก
- (๗) ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของหอพัก
- (๘) รายงานให้คณะกรรมการบริหารหอพักทราบโดยด่วน เมื่อทราบว่านักศึกษากระทำผิด

ร้ายแรง

- (๙) จัดทำแผนพัฒนาธุรกิจการดำเนินการหอพักเสนอต่อคณะกรรมการบริหารหอพัก
 - (๑๐) บริหารงบประมาณตามวงเงินที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารหอพัก
 - (๑๑) อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารหอพักมอบหมาย
- ข้อ ๑๒ หอพักอาจมีรายได้ดังต่อไปนี้
- (๑) ค่าบำรุงและค่าบริการ
 - (๒) งบประมาณหรือทรัพย์สินที่บุคคลหรือหน่วยงานอื่นมอบให้
 - (๓) รายได้จากการพักอาศัยของบุคคลภายนอก
 - (๔) รายได้อื่น
 - (๕) ผลประโยชน์อันเกิดจากการจัดการรายได้ตาม (๑) - (๔)

ข้อ ๑๓ เงินที่ได้มาตามระเบียบนี้ ให้ถือว่าเป็นเงินฝากถอนคืนแยกต่างหากจากเงินฝาก

ประเภทอื่นเป็นประเภท “เงินค่าบำรุงหอพักมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์” ให้นำฝากธนาคารพาณิชย์ หรือธนาคารออมสิน ในนามมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

อัตราค่าบำรุงหอพักนักศึกษาให้อธิการบดีทำเป็นประกาศเป็นปี ๆ ไป

รายได้จากค่าบำรุงหอพักใด ๆ ที่เกิดขึ้นก่อนหน้านี้ให้โอนเข้ามาเป็นรายได้ของหอพักตาม

ระเบียบนี้

ข้อ ๑๔ เงินค่าบำรุงหอพักนักศึกษาที่เก็บตามระเบียบนี้ ให้นำไปจ่ายตามรายการต่อไปนี้

- (๑) จ่ายเป็นค่าสาธารณูปโภค
- (๒) จ่ายชำระหนี้สินอันเกิดจากการก่อสร้างหอพักนักศึกษา
- (๓) จ่ายเป็นเงินเดือนค่าตอบแทน ผู้จัดการ เจ้าหน้าที่ แม่บ้าน เจ้าหน้าที่รักษาความ

ปลอดภัย

(๔) จ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้าน งานครัวในการบำรุงดูแลรักษาหอพัก

(๕) จ่ายเป็นค่าดำเนินการใด ๆ อันเกี่ยวเนื่องกับการบริหารหอพัก และตามประกาศที่

เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ให้คณะกรรมการบริหารหอพักพิจารณาและขอความเห็นชอบจากอธิการบดี

ข้อ ๑๕ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหอพักเก็บรักษาเงินตามระเบียบอย่างน้อยสามคน การลงนามในใบถอนเงินจากธนาคาร เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายใด ๆ ตามข้อ ๑๔ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นผู้ลงนามร่วมกันอย่างน้อยสองคน

ข้อ ๑๖ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งเจ้าหน้าที่การเงินอย่างน้อยหนึ่งคน เพื่อจัดทำบัญชีรับจ่ายเงิน และรายงานการใช้จ่ายเงินต่อคณะกรรมการบริหารหอพัก

ข้อ ๑๗ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งผู้ตรวจสอบบัญชีจำนวนสามคน ทำการตรวจสอบและรายงานการใช้จ่ายเงินตามระเบียบนี้ให้มหาวิทยาลัยทราบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

ข้อ ๑๘ ให้คณะกรรมการบริหารหอพักเสนอรายงานการบริหารงบประมาณบัญชีทางการเงินทุกประเภทรวมทั้งผลการบริหารงานหอพักต่อมหาวิทยาลัยทุกสิ้นภาคการศึกษา และให้สรุปเสนอรายงานต่อสภามหาวิทยาลัยภายในสามสิบวันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชี

ข้อ ๑๙ หากในปีบัญชีใดมีผลกำไรจากการบริหารหอพักให้นำผลกำไรส่งมหาวิทยาลัยเข้าเป็นเงินรายได้จากทรัพย์สินและผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ และจ่ายเป็นโบนัสหรือค่าตอบแทนให้แก่ผู้เกี่ยวข้องได้ไม่เกินร้อยละ ๑๐

การจ่ายเป็นโบนัสในแต่ละปี ให้คณะกรรมการบริหารหอพักพิจารณาอัตราการจ่ายและเสนอความเห็นชอบจากอธิการบดี

กรณีไม่มีหนี้ผูกพันแล้ว หากหอพักไม่สามารถดำเนินการหารายได้อีกต่อไปได้ให้นำเงินคงเหลือจากการบริหารหอพัก นำส่งเป็นเงินรายได้จากทรัพย์สินและผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๑ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ รวมทั้งให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีเกิดปัญหาจากการใช้ระเบียบนี้ กรณีที่มีปัญหาในการตีความตามระเบียบนี้ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๖



(ดร.ภิญโญ นิโรจน์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์